



REGULAMIN
KOMISJI UCZELNI MUNDUROWYCH

Wrocław, 2019

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
Organy i ich kompetencje	5
Zjazd	5
Przewodniczący	8
Prezydium	10
Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych	12
Wiceprzewodniczący ds. uczelni służb państwowych	12
Sekretarz	12
Komisja Wyborcza	13
Przepisy końcowe	14

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komisja Uczelni Mundurowych, zwana dalej „Komisją”, działa przy Parlamencie Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Komisję tworzą Samorządy Studenckie polskich uczelni wojskowych i uczelni służb państwowych, zwane dalej „Samorządami”. Wykaz Samorządów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) niniejszego Regulaminu;
- 2) Statutu Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024 i 2245).

2. Regulamin jest dokumentem normującym działalność Komisji Uczelni Mundurowych oraz dokumentem rozstrzygającym w przedmiotowych sprawach.

3. W ramach działalności regulaminowej, Komisja może korzystać ze środków przyznanych przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej na działalność Komisji oraz innych środków zewnętrznych.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozwijanie współpracy i umacnianie więzi między studentami Uczelni mundurowych, w tym: stanie na straży praw studentów Uczelni mundurowych, wspieranie samorządności studenckiej oraz integracja studentów;
- 2) reprezentowanie środowiska studenckiego Uczelni mundurowych;

- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących ogółu studentów Uczelni mundurowych, w tym przedkładanie opinii do aktów prawnych przygotowywanych przez Komisję Prawną PSRP;
- 4) wychowanie i promocja obronności wśród podchorążych i studentów cywilnych;
- 5) kształtowanie wzorcowych postaw przyszłych oficerów i pracowników formacji mundurowych.

§ 4.

1. Delegatem jest osoba oddelegowana przez właściwy uczelniany organ Samorządu.
2. Delegat posiada bierne i czynne prawo wyborcze.

§ 5.

1. Przedstawicielem jest osoba oddelegowana przez właściwy uczelniany organ Samorządu.
2. Przedstawiciel posiada bierne prawo wyborcze.

§ 6.

1. Prezydium Komisji Uczelni Mundurowych może przyznać Odznakę Komisji Uczelni Mundurowych, zwaną dalej „odznaką”.
2. Zasady nadawania odznaki określone są odrębnym regulaminem.

§ 7.

1. O przyznanie członkostwa w Komisji mogą ubiegać się Samorzady Studenckie uczelni, które nadzoruje minister właściwy ds. obrony narodowej, minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji oraz minister właściwy ds. sprawiedliwości.
2. Członkostwo przyznaje się na podstawie uchwały podjętej przez Zjazd.

ROZDZIAŁ II

Organy i ich kompetencje

§ 7.

1. Organami Komisji są:

- 1) Zjazd;
- 2) Prezydium;
- 3) Przewodniczący.

Zjazd

§ 8.

1. Najwyższym organem Komisji jest Zjazd.

2. Zjazd jest organem uchwałodawczym i opiniodawczym.

3. Zjazd obraduje podczas sesji zwyczajnych oraz nadzwyczajnych.

4. Zjazd podejmuje decyzje w formie Uchwał.

5. Sesje zwyczajne i nadzwyczajne nie mogą odbywać się w okresie przerw świątecznych oraz miesięcy: lipca, sierpnia i września, a bieg wymaganych terminów do ich zwołania jest na ten czas zawieszony.

6. Sesje zwyczajne zwoływane są przynajmniej trzy razy w roku przez Przewodniczącego, w tym jedna sesja sprawozdawczo-wyborcza.

7. Komisja podczas ostatniej sesji w roku kalendarzowym powinna dążyć do ustalenia takiej daty następnej sesji, aby sesja sprawozdawczo-wyborcza odbyła się w miesiącu styczniu następnego roku kalendarzowego.

8. Sesja sprawozdawczo-wyborcza nie może zostać zakończona przed przeprowadzeniem głosowania nad absolutorium dla ustępującego Przewodniczącego i Prezydium oraz wyborem nowych władz.

9. Żadna ze zwołanych sesji nie może zostać zamknięta przed wyborem gospodarza kolejnej sesji.

10. O terminie sesji zwyczajnej przewodniczący obowiązany jest poinformować Samorzady nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem sesji.

§ 9.

1. Sesje nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek pozostałego składu Prezydium.

2. Przewodniczący w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, ogłasza miejsce i termin sesji nadzwyczajnej, które musi odbyć się w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

3. O terminie sesji nadzwyczajnej Przewodniczący obowiązany jest poinformować Samorzady nie później niż na 7 dni przed sesją.

§ 10.

1. W sesji Zjazdu uczestniczą Delegaci i Przedstawiciele.

2. Każdy z Samorządów uczestniczy w procesie decyzyjnym pośrednio, przez maksymalnie dwóch Delegatów.

3. Członek Prezydium jest jednocześnie delegatem macierzystej Uczelni.

4. Każdy Delegat posiada głos w sile jednego.

§ 11.

1. W przypadku nieobecności Samorządu na dwóch lub więcej następujących po sobie Zjazdach Komisji, Zjazd może podjąć uchwałę o pozbawieniu prawa głosu tego Samorządu.

2. Zjazd może przywrócić prawo głosu na podstawie uchwały, na pisemny wniosek Samorządu.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może zostać podjęta nie wcześniej, niż na drugim z kolei Zjeździe liczonym od momentu stwierdzenia obecności Samorządu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12.

1. Podczas sesji sprawozdawczo-wyborczej Zjazd decyduje w głosowaniu tajnym o udzieleniu absolutorium dla ustępującego Przewodniczącego oraz indywidualnie dla każdego z pozostałych członków Prezydium.
2. Absolutorium udzielane jest zwykłą większością głosów.
3. Osoba, której nie udzielono absolutorium pozbawiona jest przez rok biernego prawa wyborczego do organów wskazanych w § 7 ust. 1.

§ 13.

1. Sesję Zjazdu uważa się za ważną w przypadku obecności Delegatów co najmniej sześciu Samorządów.
2. Sesje Zjazdu prowadzone są przez Przewodniczącego.
3. Zjazd podejmuje Uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy szczególne niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
4. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Na wniosek pięciu Delegatów Zjazd może zarządzić głosowanie tajne w przedmiotowej sprawie.

§ 14.

1. Poza sesją zwyczajną Zjazdu, Przewodniczący może zarządzić sesję nadzwyczajną w formie elektronicznej.
2. O zarządzeniu sesji w formie elektronicznej, Przewodniczący musi poinformować Samorzady telefonicznie.
3. Do sesji nadzwyczajnych organizowanych w formie elektronicznej stosuje się ogólnie przyjęte zasady niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Podczas sesji nadzwyczajnych w formie elektronicznej nie podejmuje się decyzji w sprawach personalnych oraz nie przeprowadza się głosowań tajnych.

Przewodniczący

§ 15.

1. Przewodniczący wybierany jest przez Zjazd podczas sesji sprawozdawczo-wyborczej.

2. Kandydatem na Przewodniczącego może być każdy obecny Delegat i Przedstawiciel.

3. Przewodniczący wybierany jest przez Zjazd bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przechodzi dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W drugiej turze wygrywa kandydat, który uzyskał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, zarządza się głosowanie powtórne. Jeżeli w głosowaniu powtórnym wynik powtórzy się, o wyborze decyduje ustępujące Prezydium

6. Kadencja Przewodniczącego trwa rok, od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbyła się sesja sprawozdawczo-wyborcza, zakończona wyborem przewodniczącego-elekta.

§ 16.

Przewodniczący może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż dwie kadencje.

§ 17.

1. Przewodniczący w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) przewodniczy pracom Prezydium;
- 3) nadzoruje wykonywanie przez sekretarza Uchwał Zjazdu;
- 4) wraz z Prezydium podejmuje decyzje w sprawach dotyczących finansów Komisji;

5) przedstawia sprawozdanie z działalności Komisji podczas sesji sprawozdawczo-wyborczych.

2. Przewodniczący może udzielać pełnomocnictw do występowania w imieniu Komisji za zgodą Prezydium.

3. Przewodniczący podejmuje decyzje w formie Zarządzeń.

§ 18.

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego następuje w wyniku:

- 1) utraty statusu studenta ~~z zastrzeżeniem § 30;~~
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przez Zjazd;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji Prezydium, kolejno: Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych, Wiceprzewodniczący ds. służb państwowych lub Sekretarz zwołuje Zjazd w trybie nadzwyczajnym w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego. Obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych.

§ 19.

1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub pozostałych członków Prezydium mogą złożyć pisemnie Delegaci co najmniej sześciu Samorządów wchodzących w skład Komisji.

2. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie.

3. Do odwołania Przewodniczącego lub innego członka Prezydium wymagane jest uzyskanie co najmniej dwóch trzecich głosów przy obecności delegatów z

minimum sześciu Samorządów. Głosowanie tajne odbywa się zasadą większości kwalifikowanej.

4. Wniosek o odwołanie jest rozpatrywany jednorazowo.

Prezydium

§ 20.

1. Prezydium jest organem wykonawczym.
2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 21.

Członków Prezydium powołuje i odwołuje Przewodniczący w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Zjazd.

§ 22.

1. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych;
- 3) Wiceprzewodniczący ds. uczelni służb państwowych;
- 4) Sekretarz;
- 5) Członek.

§ 23.

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) reprezentowanie interesów studentów Uczelni mundurowych;
- 2) prowadzenie bieżących spraw Komisji;
- 3) podejmowanie decyzji w okresie pomiędzy sesjami;
- 4) nadzór nad organizacją Zjazdów;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących środowiska studenckiego Uczelni Mundurowych i przedkładanie ich organom PSRP;

- 6) przygotowywanie projektów Uchwał dotyczących Komisji dla Zjazdu PSRP oraz dla Rady Studentów PSRP;
- 7) organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami Uczelni mundurowych;
- 8) powoływanie zespołów roboczych oraz osób pełniących funkcje niewymienione w niniejszym Regulaminie na wniosek Przewodniczącego;
- 9) przekazanie nowemu Przewodniczącemu pełnej dokumentacji dotyczącej Komisji w terminie czternastu dni roboczych od dnia zamknięcia Zjazdu sprawozdawczo-wyborczego.

2. Prezydium obowiązane jest do:

- 1) uczestnictwa w zebraniach Prezydium oraz sesjach Zjazdu;
- 2) prowadzenia posiedzeń zespołów roboczych.

§ 24.

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek pozostałego składu Prezydium.

2. Przewodniczący obowiązany jest powiadomić Prezydium o miejscu i czasie posiedzenia minimum siedem dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.

§ 25.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Prezydium następuje w wyniku:

- 1) utraty statusu studenta;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przez Zjazd;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) śmierci.

Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych

§ 26.

1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. uczelni wojskowych należy w szczególności:

- 1) wspieranie prac Przewodniczącego oraz pomoc w ich realizacji;
- 2) monitorowanie prac zespołów problemowych oraz w zależności od potrzeb uczestnictwo w ich posiedzeniach.

2. Wiceprzewodniczący ds. uczelni wojskowych przejmuje kompetencje Przewodniczącego Samorządu Studentów w przypadku jego nieobecności.

Wiceprzewodniczący ds. uczelni służb państwowych

§ 27.

1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. uczelni służb państwowych należy w szczególności:

- 1) wspieranie prac Przewodniczącego oraz pomoc w ich realizacji;
- 2) monitorowanie prac zespołów problemowych oraz w zależności od potrzeb uczestnictwo w ich posiedzeniach.

2. Wiceprzewodniczący ds. uczelni służb państwowych przejmuje kompetencje Przewodniczącego Samorządu Studentów w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego ds. uczelni wojskowych.

Sekretarz

§ 28.

1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) wykonywanie Uchwał Zjazdu i innych dokumentów zgodnie z wzorami dokumentów stanowiących załączniki do Regulaminu;
- 2) prowadzenie ewidencji obecności Delegatów i Przedstawicieli;

- 3) sporządzenie Protokołów i Uchwał ze wszystkich sesji w terminie do 14 dni od ich zakończenia;
- 4) archiwizacja dokumentacji Komisji;
- 5) nadzór nad promocją Komisji.

Komisja Wyborcza

§ 29.

1. Komisję Wyborczą wybiera Zjazd jednorazowo podczas sesji sprawozdawczo-wyborczej na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Prezydium.

2. Komisja Wyborcza:

- 1) weryfikuje ilość Delegatów podczas głosowań i stwierdza kworum;
- 2) przeprowadza głosowania wynikające z zapisów niniejszego Regulaminu;
- 3) ogłasza wyniki głosowań.

3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi trzy osoby wybrane spośród Delegatów i Przedstawicieli Zjazdu w głosowaniu jawnym.

4. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do Prezydium.

6. Komisja Wyborcza sporządza z każdego głosowania Protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

7. Wzory dokumentacji Komisji Wyborczej określają załączniki do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 30.

1. Członkowie Prezydium, którzy utracili status studenta w wyniku otrzymania dyplomu ukończenia studiów, pełnią funkcję do kolejnej sesji Zjazdu.
2. Kandydatem na członka Prezydium nie może zostać osoba, która w dniu wyborów realizuje ostatni rok studiów.

§ 31.

Zmiany Regulaminu może dokonać Zjazd kwalifikowaną większością dwóch trzecich oddanych głosów Delegatów obecnych na Zjeździe z minimum sześciu Samorządów.

§ 32.

1. Regulamin Komisji Uczelni Mundurowych wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Zjazd na podstawie uchwały.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zjazd na podstawie właściwych przepisów prawa.